

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi: Hội đồng sáng kiến Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Ninh.

Tác giả sáng kiến: Nguyễn Thị Điệp

Đơn vị công tác: Phòng Thi hành án dân sự khu vực 9, tỉnh Bắc Ninh.

Chức vụ: Nhân viên

Trình độ chuyên môn: Cử nhân Luật

Tên sáng kiến: Một số giải pháp nâng cao hiệu quả công tác thống kê, lưu trữ thi hành án dân sự của Phòng Thi hành án dân sự khu vực 9.

Lĩnh vực áp dụng: áp dụng trong quá trình công tác tổng hợp báo cáo thống kê, công tác lưu trữ hồ sơ thi hành án.

Phạm vi áp dụng: Cơ quan Thi hành án dân sự.

Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến tác giả sáng kiến: Việc áp dụng sáng kiến sẽ giúp việc tổng hợp báo cáo thống kê chính xác và hiệu quả, rút ngắn thời gian tổng hợp, đối chiếu số liệu báo cáo, việc trích xuất hồ sơ phục vụ công tác xác minh, cấp xác nhận thi hành án nhanh chóng, thuận tiện. Có báo cáo của Chấp hành viên là có luôn báo cáo của cơ quan luôn không phải nhập liệu thủ công. Khi cần lấy hồ sơ xác minh, xác nhận thi hành án tôi chỉ cần đánh tên tối tượng là đã biết hồ sơ đó số bao nhiêu, năm nào, hộp nào, kệ nào trong kho chỉ việc xuống lấy. Giúp việc sắp xếp hồ sơ thi hành án xong đưa vào lưu trữ một cách khoa học, tiết kiệm rất nhiều thời gian.

Tôi xin cam đoan mọi thông tin trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

P. Thuận Thành, ngày 12 tháng 9 năm 2025

Người nộp đơn

Nguyễn Thị Điệp

P.Thuận Thành, ngày tháng năm 2025

ĐỀ TÀI SÁNG KIẾN NĂM 2025

Đề tài: “Một số giải pháp nâng cao hiệu quả công tác thống kê, lưu trữ thi hành án dân sự của Phòng Thi hành án dân sự khu vực 9”.

Họ và tên: NGUYỄN THỊ ĐIỆP

Đơn vị công tác: Phòng Thi hành án dân sự khu vực 9 - Bắc Ninh

Chức vụ hiện nay: Nhân viên

I. PHẦN MỞ ĐẦU:

1. Lý do chọn đề tài:

Báo cáo thống kê thi hành án dân sự là nguồn dữ liệu quan trọng để xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về thi hành án dân sự. Phản ánh tình hình, kết quả hoạt động thi hành án dân sự: Cung cấp cơ sở cho việc đánh giá hiệu quả hoạt động của các cơ quan thi hành án dân sự. Cung cấp thông tin chính xác, đầy đủ về hoạt động thi hành án dân sự cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan, phục vụ nhu cầu tra cứu, nghiên cứu, sử dụng trong công tác. Việc lập báo cáo thống kê thi hành án dân sự (THADS) đúng cách đóng vai trò quan trọng trong việc đảm bảo hiệu quả quản lý nhà nước về hoạt động thi hành án dân sự, góp phần nâng cao hiệu lực thi hành pháp luật và bảo vệ quyền lợi hợp pháp, chính đáng của các đương sự. Ngoài ra, việc lập báo cáo thống kê thi hành án dân sự đúng cách còn góp phần: Nâng cao ý thức trách nhiệm của các cơ quan thi hành án dân sự và Chấp hành viên trong việc giải quyết các vụ việc thi hành án dân sự. Tăng cường công khai hoạt động thi hành án dân sự, tạo sự tin tưởng cho các đương sự và nhân dân.

Công tác lưu trữ là tổng thể các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ nhằm thu thập, bảo quản, sử dụng tài liệu lưu trữ hình thành trong quá trình hoạt động của các cơ quan, tổ chức. Công tác lưu trữ nhằm bảo quản và phát huy giá trị của tài liệu đang được lưu trữ. Công tác lưu trữ tại cơ quan Thi hành án được thực hiện tốt giúp cho việc cung cấp hồ sơ phục vụ cho cơ quan điều tra, cấp xác nhận cho người dân... được thực hiện nhanh chóng hơn.

Hiện nay công tác Thống kê và lưu trữ được thực hiện tương đối chính xác và hiệu quả. Bên cạnh những kết quả đạt được, trong quá trình triển khai thực hiện công tác thống kê, lưu trữ vẫn còn một số tồn tại, vướng mắc: Việc tổng hợp báo cáo thống kê mất nhiều thời gian, việc thu thập, chỉnh lý và bảo quản an toàn tài liệu, hồ sơ trong kho lưu trữ được chỉnh lý chưa nhiều gây khó khăn trong việc khai thác tài liệu tại đơn vị. Nguyên nhân của tình trạng này do biên chế ít nên đơn vị bố trí cán bộ làm công tác thống kê, lưu trữ kiêm nhiệm mặt khác việc sát nhập địa giới hành chính nên số lượng hồ sơ cung cấp cho cơ quan điều tra cũng như cung cấp xác nhận về thi hành án ngày càng tăng bên cạnh đó kinh phí đầu tư trang thiết bị phục vụ công tác lưu trữ, quản lý và khai thác, tra cứu hồ sơ, tài liệu lưu trữ còn hạn chế...

Từ những vấn đề nêu trên tôi chọn ***“Một số giải pháp nâng cao hiệu quả công tác thống kê, lưu trữ thi hành án dân sự tại phòng Thi hành án dân sự khu vực 9”*** để giúp giảm tải công việc, thời gian, chi phí, nhân lực... trong nhiệm vụ được ngành giao, góp phần thực hiện mục tiêu tinh giảm biên chế của ngành theo đúng Nghị quyết của Trung ương; Phát triển kinh tế, chính trị tại địa phương, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao trong năm 2025 và những năm tiếp theo.

2. Mục đích của đề tài:

Để giảm bớt thời gian tổng hợp báo cáo thống kê cũng như thời gian lấy hồ sơ xong được lưu trữ trong kho cung cấp hồ sơ thi hành án phục vụ việc xác minh của Cơ quan điều tra, xác nhận cho đương sự, góp phần đẩy nhanh quá trình thực hiện thủ tục hành chính tôi đã chọn một số giải pháp nâng cao hiệu quả công tác thống kê, lưu trữ thi hành án dân sự tại phòng Thi hành án dân sự khu vực 9.

3. Phạm vi và đối tượng của đề tài:

Với điều kiện kinh tế ngày càng phát triển hồ sơ thụ lý ngày tăng, hồ sơ đưa vào lưu trữ ngày càng nhiều do đó đòi hỏi cán bộ, công chức trực tiếp làm công tác tổng hợp báo cáo thống kê, công tác lưu trữ không chỉ nắm vững về chuyên môn, nghiệp vụ mà còn phải có những tư duy, giải pháp đề nâng cao hơn nữa hiệu quả công việc được giao.

Giải pháp này được nghiên cứu trong phạm vi là các cơ quan Thi hành án dân sự và đối tượng cụ thể là công chức trực tiếp làm công tác tổng hợp báo cáo thống kê, công tác lưu trữ. Thông qua Giải pháp này góp phần giúp cán bộ, công chức trực tiếp làm công tác tổng hợp báo cáo thống kê, công tác lưu trữ tại các cơ quan Thi hành án dân sự rút ngắn thời gian tổng hợp báo cáo, tra tìm hồ sơ lưu trữ thi hành án từ đó hoàn thành tốt nhiệm vụ của mình.

PHẦN II. NỘI DUNG CỦA ĐỀ TÀI

1. Những tồn tại bất cập:

Mỗi năm qua đi tỷ lệ giải quyết công việc năm sau cao hơn năm trước, số lượng hồ sơ thi hành án được đưa vào lưu trữ ngày càng nhiều, do sát nhập địa giới hành chính nên việc quản lý, theo dõi hồ sơ lưu trữ cũng mất nhiều thời gian hơn.

Cán bộ làm công tác thống kê, văn thư, lưu trữ ở các khu vực phải kiêm nhiệm nhiều việc, ở phòng Thi hành án khu vực 9 chưa có kho lưu trữ riêng, diện tích kho lưu trữ nhỏ do đó cũng ảnh hưởng đến kết quả công tác.

Đối với việc tổng hợp báo cáo thống kê: hiện tại phòng Thi hành án dân sự khu vực 9 hàng tháng phải tổng hợp số liệu báo cáo của 8 Chấp hành viên trong đơn vị, mà phần mềm báo cáo thống kê cũ đang lỗi không làm được do đó mỗi Chấp hành viên lại làm báo cáo theo những cách khác nhau (làm báo cáo theo thủ công, tổng hợp báo cáo theo phần mềm riêng). Bên cạnh đó do việc sát nhập địa bàn hành chính nên hồ sơ thi hành án của Chấp hành viên đang giải quyết bị thay đổi (chuyển giao từ người này qua người khác do có Chấp hành viên chuyển sang địa bàn khác, có Chấp hành viên nghỉ hưu trước tuổi).

Đối với việc tra cứu và quản lý hồ sơ xong: đơn vị được gộp từ ba Chi cục Thi hành án nên số lượng hồ sơ cần phải lưu trữ và tìm kiếm rất nhiều, có nhiều hồ sơ xong đưa vào lưu trữ chưa được số hóa còn lại vẫn tìm kiếm thủ công trên sổ sách.

Trong năm 2025 tôi được lãnh đạo phân công làm công tác kho, quỹ kiêm công tác văn thư, lưu trữ và làm các loại báo cáo của đơn vị, do đó để hoàn thành tốt công việc được giao tôi nghĩ cần có giải pháp để tổng hợp báo cáo, tìm kiếm hồ sơ lưu trữ nhanh, chính xác, giảm bớt áp lực công việc, cố gắng học hỏi kinh nghiệm của những người đi trước và áp dụng công nghệ vào việc quản lý hồ sơ sổ sách, báo cáo thống kê được thực hiện hiệu quả.

2. Giải pháp:

- Về công tác tổng hợp báo cáo thống kê:

Trước đây việc tổng hợp báo cáo của đơn vị từ các Chấp hành viên phải in các biểu của từng Chấp hành viên ra rồi cộng số liệu của từng Chấp hành viên vào bảng tổng hợp, có bản tổng hợp lại phải in các biểu ra để đối chiếu và so sánh. Khi tổng hợp báo cáo của tất cả các Chấp hành viên có sự sai lệch để tìm ra báo cáo của đồng chí Chấp hành viên nào rất mất nhiều thời gian. Nay tôi áp dụng các hàm và công thức trên excel vào bảng biểu làm báo cáo, có làm công thức để đối chiếu số liệu với án năm trước chuyển sang cũng như các bảng

biểu với nhau. Do vậy, khi Chấp hành viên gửi báo cáo số liệu của bảng tổng hợp sẽ tự động điền vào mà không phải mất thời gian nhập số liệu thủ công vào biểu và biểu thông kê của Chấp hành viên nào không khớp thì bảng biểu sẽ báo để người tổng hợp biết cụ thể:

Bước 1: Trước tiên tôi tạo một biểu tổng hợp của cơ quan sau đó đặt công thức liên kết với biểu của các Chấp hành viên.

Bước 2: Trong bảng tổng hợp tôi lập công thức để so sánh số liệu của các cột mục trong 1 biểu, giữa các biểu với nhau. Báo cáo của Chấp hành viên nào bị sai, vênh ở cột mục hay ở biểu nào là bảng tổng sẽ báo luôn tôi không phải in biểu ra để đối chiếu.

Hàng tháng khi đến thời hạn làm báo cáo, Chấp hành viên làm xong báo cáo gửi trên zalo tôi chỉ việc downloads vào thư mục tổng là có luôn báo cáo của cơ quan mà không phải làm thêm bất kỳ thao tác nào nữa.

Khi Cơ quan có sự thay đổi Chấp hành viên từ đơn vị này sang đơn vị khác tôi chỉ việc thay tên Chấp hành viên trong biểu tổng là xong.

- Về công tác lưu trữ:

Phòng Thi hành án dân sự khu vực 9 được sáp nhập từ ba Chi cục Thi hành án dân sự: thị xã Thuận Thành, huyện Gia Bình và huyện Lương Tài. Do vậy, ngay khi tiếp quản hồ sơ lưu trữ tôi cùng với cán bộ thủ kho tang vật đã phân hồ sơ thi hành án xong đưa vào lưu trữ thành 3 khu vực trong kho cho ba huyện để dễ cho việc tìm kiếm.

Đối với những hồ sơ mới khi nhận hồ sơ lưu trữ từ lãnh đạo giao tôi gán một số cố định cho mỗi hồ sơ rồi lập danh sách trên excel để quản lý hồ sơ. Khi cần lấy hồ sơ xong ở trong kho ra tôi chỉ việc gõ tên đối tượng trong danh sách đã lập sẽ lọc ra luôn đối tượng đó có mấy án, xong năm nào, mã số là gì, ở cặp nào, kệ nào xuống kho là lấy ra luôn.

Đối với những hồ sơ từ năm trước chỉ có bảng danh sách để tra cứu. Tôi đã dùng Google dịch để chuyển từ bảng danh sách giấy sang excel sau đó khi muốn cần tìm thì tra theo tên mất ít thời gian hơn việc phải tìm lần lượt theo danh sách trên giấy.

Trên đây là một số giải pháp tôi đã nghiên cứu và đang thực hiện trong thời gian qua tại Chi cục Thi hành án dân sự huyện Lương Tài (nay là Phòng Thi hành án dân sự khu vực 9). Nó đã góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết công việc của cán bộ, công chức làm công tác tổng hợp báo cáo thống kê, lưu trữ, phục vụ công tác quản lý và cung cấp thông tin cho Cơ quan Công an cũng như cấp xác nhận cho công dân được nhanh chóng hơn.

III. Kết luận.

1. Kết quả đạt được.

Việc đưa công nghệ thông tin vào công tác tổng hợp báo cáo, gắn mã số cho từng hồ sơ thi hành án, đã giúp tôi tổng hợp báo cáo thống kê chính xác và hiệu quả, rút ngắn thời gian tổng hợp, đối chiếu số liệu báo cáo, việc trích xuất hồ sơ phục vụ công tác xác minh, cấp xác nhận thi hành án nhanh chóng, thuận tiện. Có báo cáo của Chấp hành viên là có luôn báo cáo của cơ quan luôn không phải nhập liệu thủ công. Khi cần lấy hồ sơ xác minh, xác nhận thi hành án tôi chỉ cần đánh tên tối tượng là đã biết hồ sơ đó số bao nhiêu, năm nào, hộp nào, kệ nào trong kho chỉ việc xuống lấy. Giúp tôi sắp xếp hồ sơ thi hành án xong đưa vào lưu trữ một cách khoa học, tiết kiệm rất nhiều thời gian.

2. Bài học kinh nghiệm.

Công tác văn thư, lưu trữ và tổng hợp báo cáo thống kê của các Phòng Thi hành án dân sự khu vực 9 nói chung và việc tổng hợp thống kê, quản lý hồ sơ lưu trữ và tra cứu, cung cấp thông tin về kết quả thi hành án nói riêng hiện nay đang thực hiện tốt, đi vào nề nếp; đáp ứng được yêu cầu công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành và hoạt động khác trong cơ quan. Việc ứng dụng công nghệ thông tin nhằm cải thiện và tối ưu hơn nữa trong công tác văn thư, lưu trữ, tổng hợp báo cáo thống kê khi thời đại công nghệ 4.0 cung cấp nhiều công nghệ hỗ trợ miễn phí cho người sử dụng quản lý là cần thiết hiện nay.

Thực hiện tốt các biện pháp nâng cao hiệu quả công tác văn thư, lưu trữ, tổng hợp báo cáo thống kê sẽ góp phần quan trọng đảm bảo thông tin được tổng hợp, cung cấp nhanh chóng. Giúp cán bộ công chức nâng cao hiệu suất công việc, xử lý công việc nhanh chóng đáp ứng được yêu cầu ngày càng cao hiện nay.

3. Kết luận.

Trong công tác Thi hành án dân sự việc tìm ra các phương án tối ưu cho việc kiểm tra số liệu báo cáo thống kê, quản lý hồ sơ là một việc làm rất cần thiết. Làm tốt công tác lưu trữ tại đơn vị giúp tiết kiệm được thời gian, công sức cho cán bộ công chức mà công việc lại đạt hiệu quả cao.

4. Đề xuất.

Đề người làm công tác lưu trữ an tâm công tác, các cấp lãnh đạo cần có sự quan tâm điều chỉnh tăng chế độ phụ cấp đáp ứng yêu cầu công việc và thường xuyên tổ chức các lớp đào tạo, tập huấn chuyên sâu cho cán bộ làm công tác lưu trữ, giúp cho cán bộ làm công tác lưu trữ có những kiến thức cần thiết và quan trọng trong việc sắp xếp, quản lý, bảo quản hồ sơ lưu trữ được tốt hơn. Đối

với công tác báo cáo thống kê cần có phần mềm liên thông từ việc ra quyết định, kết quả giải quyết án của Chấp hành viên có luôn kết quả báo cáo thống kê luôn, phòng Thi hành án ở khu vực không phải mất một cán bộ kiêm nhiệm thêm phần báo cáo thống kê nữa.

Các cấp cần quan tâm đầu tư kho lưu trữ riêng cho phòng Thi hành án dân sự khu vực 9 để phục vụ cho công tác quản lý kho lưu trữ ngày một tốt hơn.

Trên đây là đề tài “Một số giải pháp nâng cao hiệu quả công tác thống kê, lưu trữ thi hành án dân sự của phòng Thi hành án dân sự khu vực 9” của tôi trong công tác chuyên môn được giao. Rất mong được sự quan tâm, góp ý chia sẻ của Hội đồng thi đua khen thưởng Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Ninh.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

**Xác nhận của Thủ trưởng
quản lý trực tiếp**
(Ký tên, đóng dấu cơ quan)

Người báo cáo
(Ký, ghi rõ họ tên)

Nguyễn Thị Diệp

XÁC NHẬN CỦA HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN CƠ SỞ